

委托方信息变更及利冲变更操作指引

途径一：

第一步 登录项目承办律师 IMS 账号，点击【业务管理】—【案件管理】—选择拟进行利冲变更的案件点击对应案件右侧【利冲变更申请/委托方信息变更】。

案件列表														
序号	申请类型	客户名称	案件编号	案件名称	案件类别	业务种类	业务子类	立案日期	案件负责人	案件承办人	信息完善	豁免函	状态	操作
1	正										已完善	无	在办中	查看 修改承办律师 利冲变更申请 委托方信息变更 推送至个人简历
2	正										已完善	无	在办中	查看 修改承办律师 利冲变更申请 委托方信息变更 推送至个人简历
3	正										已完善	无	在办中	查看 修改承办律师 利冲变更申请 委托方信息变更 推送至个人简历

第二步 点击【利冲变更申请】，系统直接跳转至【合同及利益冲突变更报审】页面，在【变更内容】处选择【利冲信息变更】并点击页面右侧下方【添加】将拟变更/新增的利冲信息录入系统中。申请人按页面提示选择录入并上传相关信息与附件后，点击最下方【保存】提交。

合同变更以及利益冲突变更报审

案件选择 (选择需要报审的案件)

案件编号:

客户名称:

案件名称:

报审信息

变更内容: * 一般合同条款变更 收费条款变更 利冲信息变更 案由变更

文档类型:

文件是否需要盖章:

预盖章份数:

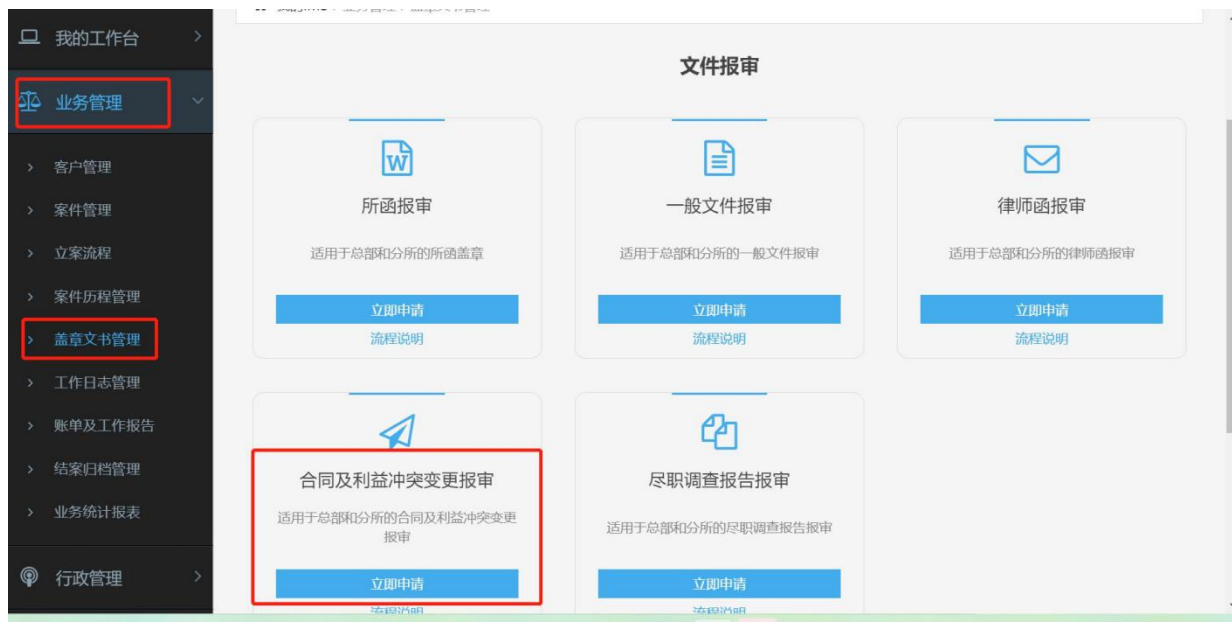
上传附件:

备注:

利益冲突 **点击右侧【添加】，逐一录入拟变更/新增利益冲突信息**

途径二：

第一步 登录项目承办律师 IMS 账号，点击【业务管理】—【盖章文书管理】—合同及利益冲突变更报审【立即申请】。



第二步 根据页面提示，点击蓝色【选择案件】处选择拟进行利冲变更的案件；在【变更内容】处选择【利冲信息变更】并点击页面右侧下方【添加】将拟变更/新增的利冲信息录入系统中。申请人按页面提示选择录入并上传相关信息与附件后，点击最下方【保存】提交。

