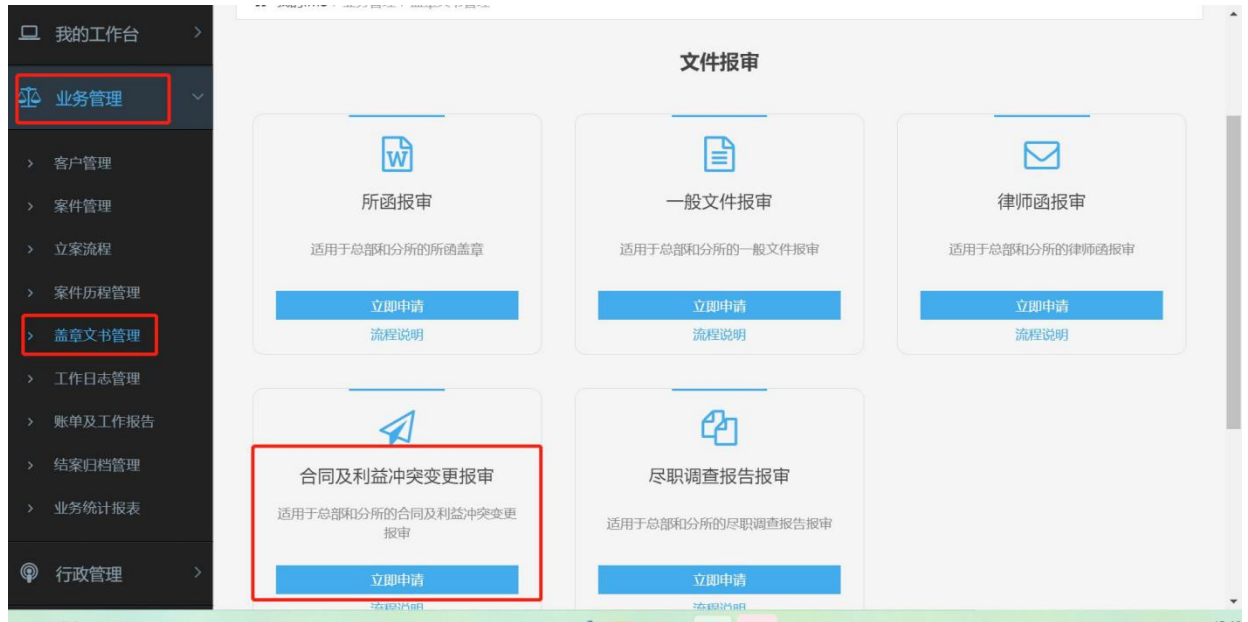


委托合同变更报审操作指引

第一步 登录项目承办律师 IMS 账号，点击【业务管理】—【盖章文书管理】—合同及利益冲突变更报审【立即申请】。



第二步 根据页面提示，点击【选择案件】，在列表中选择拟进行合同变更及（或）利冲变更的案件；根据需要变更的内容，在【变更内容】处选择对应的项目（可多选），若变更的内容涉及“利冲信息变更”，则需进行利冲信息填写。申请人按页面提示选择录入并上传相关信息与附件后，点击最下方【保存】提交。

